

SERIT SICILIA S.p.A.
AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Numero testo:	C 0252 01
Data pubblicazione:	16.09.2008

Serie: 1	Direzione
Sezione: 3	Personale
Servizio: 14	Varie
Oggetto:	Contratto Integrativo Aziendale del 28 agosto 2008

Unità emanante:	Ufficio Personale e Formazione
Telefono:	091/6204347
Firmatario:	ANTONIO FINANZE DIRETTORE GENERALE
Testi annullati:	
Testi collegati:	C 0021 01 del 23.08.2004
Tipo schema:	1
Presenza visione:	1 – Senza formalità

INDICE

1 – PREMESSA	3
2 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
3 – CONTENUTO DEL CONTRATTO.....	3
3.1 – Orario di lavoro.....	3
3.2 – Sistema Incentivante.....	4
3.3 – Previdenza Integrativa	4
3.4 – Inquadramento e ruoli chiave	4
3.5 – Nuove figure professionali.....	4
3.6 – Indennità di missione.....	5
3.7 – Fornitura alloggio ed Indennità di pendolarismo.....	5
3.8 – Compensi agli ufficiali di riscossione e messi notificatori	6
4 – ALLEGATI.....	6
4.1 – Contratto integrativo aziendale	6

1 – PREMESSA

Si porta a conoscenza del personale che, in data 28 agosto 2008, è stato stipulato con le OO.SS. il Contratto Integrativo Aziendale (C.I.A.) della SERIT Sicilia S.p.A. – per i Quadri Direttivi e per le Aree Professionali – giusta delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 18 luglio 2008, ha approvato l'ipotesi di Accordo sottoscritta dalle parti il 19 giugno 2008.

2 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Contratto Integrativo Aziendale mantiene la suddivisione in due Sezioni, già prevista nel Contratto Integrativo Aziendale, nel rispetto delle disposizioni di cui al CCNL del 4.11.2005:

- **SEZIONE I^a:** *norme di salvaguardia per i soli dipendenti in servizio alla data del 1°/7/98;*
- **SEZIONE II^a:** *norme applicabili a tutto il personale, anche di futura assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.*

Con la Sezione I^a (artt. da 1 a 7), si è voluta mantenere ancora la cd. “*normativa di salvaguardia*”, a tutela del personale in servizio alla data del 1° luglio 1998, ossia alla data di affidamento in Concessione alla Montepaschi SE.RI.T. S.p.A. del Servizio Riscossione dei Tributi.

Con la Sezione II^a, (artt. da 8 a 46), si è provveduto, invece, a fissare la nuova disciplina sulla base degli indirizzi aziendali, condivisi dalle Organizzazioni Sindacali.

3 – CONTENUTO DEL CONTRATTO

Si evidenziano, qui di seguito, gli aspetti normativi ed economici più significativi che il C.I.A. ha innovato rispetto a quelli stabiliti dal precedente Contratto del 29 giugno 2004.

3.1 – Orario di lavoro

Dal 1° ottobre 2008, in linea generale, l'orario giornaliero di adibizione individuale del personale addetto al servizio di cassa presso lo Sportello, può essere ampliato, con le modalità e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 102 del C.C.N.L. 4.11.2005, fino a 6 ore e 30 minuti, ed, a livello periferico, possono essere raggiunte ulteriori intese per protrarre l'orario di adibizione individuale fino a 7 ore.

Il normale orario di apertura dello Sportello al pubblico viene così determinato:

- sino al 30 marzo 2009,

ore antimeridiane, dal Lunedì al Venerdì	8,20 – 13,00
ore pomeridiane, dal Martedì al Giovedì	14,45 – 15,45
- dal 1° aprile 2009,

ore antimeridiane, dal Lunedì al Venerdì	8,30 – 13,30
ore pomeridiane, dal Lunedì al Giovedì	14,45 – 15,45.

A far tempo dal 1° aprile 2009, presso le Sedi Aziendali (Direzione Generale, Sedi Provinciali, Sportelli) entrerà in vigore il nuovo orario di lavoro settimanale, distribuito in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con quattro rientri pomeridiani dal lunedì al giovedì.

L'orario antimeridiano giornaliero di lavoro sarà di 5,50 ore: avrà inizio alle ore 8.10 e terminerà alle ore 14,00.

L'orario pomeridiano giornaliero, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, avrà la durata di 2 ore e 5 minuti, con inizio alle ore 14,30 e termine alle ore 16,35.

In correlazione alle significative modifiche intervenute in merito all'orario di lavoro verrà rieditato il relativo documento aziendale.

3.2 – Sistema Incentivante

L'Azienda ha assunto l'impegno a rideterminare i criteri di erogazione della quota basic, stabilizzandone il pagamento, in quanto quota correlata al raggiungimento degli obiettivi a livello storicamente consolidato, ed a prevedere l'estensione della suddetta quota anche al personale appartenente ai Quadri Direttivi di 3° e 4° livello.

3.3 – Previdenza Integrativa

È stata prevista la stipula di una polizza di previdenza integrativa in favore del personale, con costi ripartiti tra lo stesso e l'Azienda.

In considerazione dei prevedibili tempi necessari per la conclusione delle procedure di appalto, per il 2008, in sostituzione della polizza è stata disposta la corresponsione a tutto il personale in servizio di un assegno "*una tantum*" pari al 3% della retribuzione.

3.4 – Inquadramento e ruoli chiave

Le Parti hanno convenuto l'adozione di una nuova tabella che riassume le responsabilità/mansioni in correlazione al numero di personale adibito alle strutture produttive.

Inoltre, con riferimento alla figura del Coadiutore del QD3°, QD4° e del Dirigente, è stato previsto che qualora il suddetto incarico si protragga per oltre 6 mesi, l'Azienda provvederà, dietro parere favorevole della Direzione di Sede Provinciale o del Responsabile della Direzione/Servizio della Direzione Generale di appartenenza, a conferire la Responsabilità della struttura operativa in questione ed al conseguente inquadramento in base alla predetta tabella.

3.5 – Nuove figure professionali

L'Azienda si è impegnata ad adoperare per lo svolgimento di attività specialistiche, le figure professionali abilitate in servizio ed, in conseguenza, a riconoscere, qualora per lo

svolgimento di tali funzioni vengano conferiti poteri negoziali e di rappresentanza nei confronti dei terzi, in coerenza con le disposizioni del CCNL, l'inquadramento dei soggetti prescelti nel 1° livello retributivo dei Quadri Direttivi.

3.6 – Indennità di missione

Ferma restando la disciplina prevista dal precedente CIA per le missioni, le Parti hanno convenuto un incremento delle indennità nelle seguenti misure:

per le aree professionali

- € 15,00 giornaliera, a fronte di missioni c.d. "a corto raggio";
- € 20,00 giornaliera, a fronte di missioni non "a corto raggio"
(di numero inferiore a 5 nel mese) regolate con rimborso spese "a piè di lista";

per i Quadri Direttivi che effettuino missioni non "a corto raggio" (di numero inferiore a 5 nel mese)

- € 38,00 se la missione è di durata uguale o inferiore a 9 ore e 30 minuti,
- € 51,00 se la missione è di durata superiore a 9 ore e 30 minuti.

I predetti importi verranno rivalutati annualmente secondo indici ISTAT.

3.7 – Fornitura alloggio ed Indennità di pendolarismo

In occasione di ogni trasferimento disposto ad iniziativa aziendale, rientrante nelle specifiche previsioni di intervento, l'attivazione della "fornitura alloggio" avverrà in maniera gratuita per il dipendente ed avrà una durata pari all'intero periodo previsto dalla normativa vigente.

Nei confronti del personale appartenente alla categoria delle Aree Professionali e dei Quadri Direttivi di 1° e 2° Livello, l'Azienda, in relazione al disagio conseguente al trasferimento d'ufficio, potrà corrispondere una "indennità di pendolarismo" in luogo della "fornitura alloggio".

Le misure delle "indennità di pendolarismo" sono così determinate:

trasferimenti entro 15 km	€	100,00 mensili;
trasferimenti da 16 a 30 km	€	150,00 mensili;
trasferimenti da 31 a 50 km	€	200,00 mensili;
trasferimenti oltre i 50 km	€	300,00 mensili.

Nei confronti del personale appartenente alla categoria dei Quadri Direttivi di 3° e 4° livello, l'Azienda potrà corrispondere, a richiesta del lavoratore, una "indennità di pendolarismo" in luogo della "fornitura alloggio" determinata con logiche di equità e coerenza.

3.8 – Compensi agli ufficiali di riscossione e messi notificatori

Le parti hanno convenuto un adeguamento dei compensi agli Ufficiali di riscossione ed ai Messi notificatori nelle seguenti misure:

- 1) per le riscossioni quietanzate a saldo in via esecutiva ovvero quelle conseguite a saldo per effetto del pignoramento o per eventuali atti esecutivi viene riconosciuto agli impiegati con mansioni di ufficiale di riscossione un compenso secondo le misure e gli scaglioni di importi indicati nella seguente tabella:

per l'intero debito (sorte ed accessori)		Compensi
da € 0,00	a € 258,23	€ 3,00
da € 258,24	a € 2.582,28	€ 4,00
da € 2.582,29	a € 25.822,84	€ 6,00
oltre € 25.822,84		€ 7,00

- 2) per ogni notificazione legalmente perfezionata il compenso è fissato nelle seguenti misure:
€ 0,30 fino a 50 notificazioni giornaliere;
€ 0,50 per le notificazioni eccedenti le 50 giornaliere
- 3) agli ufficiali di riscossione, nel caso di notificazione di avvisi di vendita o di pignoramenti presso terzi, è fissato un compenso di € 1,50 per ogni notifica.

4 – ALLEGATI

4.1 – Contratto Integrativo Aziendale



All. 4.1.pdf